



BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E

Center for Familie- og Voksenindsatser

Kvalitetsstandard

Serviceoven § 104 aktivitets- og samværstilbud

Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget d. 2. december 2024



Indledning

Bornholms Regionskommunes serviceniveau tager udgangspunkt i serviceloven og Bornholms Regionskommunes handicappolitik. Derudover bygger serviceniveauet på en række bærende principper, samt konkrete faglige tilgange. Udgangspunkterne for serviceniveauet vil blive beskrevet mere detaljeret længere nede i dokumentet.

En kvalitetsstandard er kommunalbestyrelsens redskab til at skabe sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, borgerne modtager. Kvalitetsstandarderne er et fælles redskab for både myndighed og udførere. Sagsbehandlerne bruger kvalitetsstandarderne til at lave visitationer, der lever op til det politisk besluttede serviceniveau. Det vil sige, at kvalitetsstandarderne bliver brugt som led i den sagsbehandling, der fører frem til myndighedsafgørelsen, jævnfør lovgivningen på området. Afgørelsen vil altid blive lavet med udgangspunkt i gældende lovgivning og praksis, samt i en konkret og individuel vurdering.

Læsevejledning

Dokumentet starter med at beskrive lovgrundlaget, regionskommunens handicappolitik samt de bærende principper og den faglige tilgang, som området for familie- og voksenindsatser i Bornholms Regionkommune arbejder ud fra. Herefter beskriver det emner omhandlende visitation og til slut kommer selve kvalitetsstandarderne.

Serviceoven §§ 104 & 105

§ 104

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.

§ 105

Kommunalbestyrelsen skal aflønne efter indsats under beskæftigelse efter §§ 103 og 104.

Stk. 2 Social- og boligministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om løn m.v. efter stk. 1 og regler om støtte til befordringsudgifter i tilknytning til tilbud efter §§ 103 og 104.

Handicappolitik

Bornholms Regionskommunes Handicappolitik bygger på en vision om at leve op til FN's konvention om rettigheder for personer med handicap. Formålet med handicappolitikken er at fremme, beskytte og sikre muligheden for, at alle personer med handicap trives og kan tage del i samfundslivet på Bornholm på lige fod med andre borgere.

Bornholms Regionkommune arbejder ud fra følgende værdier:

- Helhed og sammenhæng
Helhed og sammenhæng i livet for den enkelte gennem en koordineret indsats.
- Indflydelse og inddragelse
Indflydelse på eget liv og inddragelse i alle beslutninger af betydning for den enkelte.

- Lige muligheder
Deltagelse i enhver del af det bornholmske samfundsliv.
- Tilgængelighed
Fysisk, psykisk og social tilgængelighed.
- Respekt og værdighed
Respekt for forskellighed og accept af mennesker med handicap som en naturlig del af det bornholmske samfund.

Bornholms Regionskommunes handicappolitik kan findes på [kommunens hjemmeside](#).

Bærende principper

Området for familie- og voksenindsatser i Bornholms Regionskommune arbejder ud fra disse bærende principper:

- Nærhed:
Bornholms Regionskommune tilbyder, så vidt muligt, tilbud i nærmiljøet og det tilstræbes, at beslutningerne træffes så tæt på borgeren som muligt.
- Forebyggelse:
Bornholms Regionskommune arbejder opsøgende og forebyggende og altid med henblik på at inddrage borgeren, for derved at støtte op om mulighederne for selvbestemmelse og medindflydelse.
- Helhedsorientering, sammenhæng og kontinuitet:
Indsatsen skal være præget af kontinuitet, og indsatsen skal tage højde for den enkelte borgers livsforløb.
- Fleksibilitet:
Tilbuddene skal være fleksible, så de løbende kan tilpasses borgernes varierede behov.
- Kompensationsprincippet:
Bornholms Regionskommunes indsats ydes på grundlag af kompensationsprincippet, hvor formålet med indsatsen er at afhjælpe eller begrænse konsekvenserne af borgerens handicap mest muligt.
- LEON-princippet:
Bornholms Regionskommune arbejder ud fra LEON-Princippet, som står for "Laveste-Effektive-Omkostnings-Niveau". Udgangspunktet er, at borgerne får den støtte og hjælp som de lige præcis har behov for, hverken mere eller mindre.

Faglig tilgang

Recovery-orienteret rehabilitering er en faglig tilgang, der har fokus på at styrke borgernes muligheder for at komme sig og/eller leve et så meningsfuldt og selvstændigt liv som muligt.

Målet med at arbejde recovery-orienteret rehabiliterende er at understøtte borgerens personlige recovery-proces, og det er centralt i samarbejdet, at den faglige medarbejder har fokus på, at borgeren bevarer kontrollen i eget liv. Når borgeren oplever sig mødt, set, hørt og hjulpet af medarbejderen, kan rehabiliteringsindsatsen defineres som recovery-orienteret rehabilitering.

Der er formuleret otte retningsgivende principper, der tilsammen beskriver en recovery-orienteret rehabiliterende tilgang.

Principperne er tæt forbundne og beskriver tilsammen en praksis, hvor den enkeltes håb, ønsker og drømme er omdrejningspunktet for den støtte, borgeren tilbydes.

De otte principper er:

1. Tag udgangspunkt i borgernes håb, ønsker og drømme
2. Fokusér på borgernes ressourcer
3. Inddrag borgernes selvvalgte netværk og almene fællesskaber
4. Mød borgerne med åbenhed, tillid og respekt
5. Hjælp borgerne så tidligt som muligt
6. Arbejd koordineret med borgernes samlede livssituation
7. Følg op, så indsatsen altid er den rette
8. Brug viden og metoder, der virker

Kilde: [Social- og Boligstyrelsen 2023](#)

Visitation

Kvalitetsstandarden for servicelovens § 104 gælder alene for visiterede aktivitets- og samværstilbud.

Det er myndighedsafdelingen i Center for Familie- og Voksenindsatser, der vurderer og træffer afgørelse om tilbud om aktivitets- og samværstilbud efter serviceloven efter en konkret og individuel vurdering. Visitationen sker efter indstilling fra borgerens sagsbehandler.

Der skal være match mellem tilbuddets fysiske og faglige rammer og ressourcer, og borgerens behov.

Hvis borgerens funktionsniveau ændrer sig, så behovene ikke kan tilgodeses i tilbuddet, indgår borgerens sagsbehandler i dialog med borgeren om evt. revisitation.

Funktionsevneudredning og -vurdering

Sagsbehandler fra myndighedsafdelingen i Center for Familie- og Voksenindsatser laver sammen med borgeren og/eller pårørende en funktionsevneudredning. Formålet med funktionsevneudredningen er at beskrive borgerens funktionsevne. Sammen med oplysninger fra fx læge, samarbejdspartnere mm., lægger funktionsevneudredningen grundlaget for tildelingen af ydelser efter servicelovens bestemmelser.

Funktionsevneudredningen munder ud i en funktionsevnevurdering, som foretages af myndighed og anvendes i den videre sagsbehandling.

Funktionsevnevurderingen og diverse relevante oplysninger fra læge, samarbejdspartnere mm. bruges også til at udvikle målrettede løsninger i et samarbejde mellem borger og sagsbehandler.

Funktionsevnevurderinger tager udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM), hvor der beskrives 4 niveauer for begrænsninger i funktionsevne.

| 0 Ingen begrænsninger | 1 Lettere begrænsninger | 2 Moderate begrænsninger | 3 Svære begrænsninger | 4 Totale begrænsninger |
|--------------------------------------|---|--|---|--|
| Klarer sig uden nogen indsats | Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven | Kan med moderat støtte og vejledning selv klare opgaven | Kan med omfattende støtte selv klare opgaven | Kan ikke klare opgaven og er afhængig af, at andre klarer opgaven for sig |

Indsatsen kan tildeles borgere i eget hjem eller i botilbud, som efter voksenudredningsmetoden har moderate (2), svære (3) eller fuldstændige (4) problemer indenfor temaet socialt liv.

Sagsbehandlingstid og -frist

De enkelte sagsbehandlingsfrister er fastsat af Bornholms Regionskommune med hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3 ([Sagsbehandling og frister](#)). Behandling af spørgsmål om hjælp skal ske så hurtigt som muligt. Sagsbehandlingstiden starter ved modtagelse af borgers ansøgning.

Der kan være særlige situationer, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes. Det kan fx være i forbindelse med indhentning af lægepapirer, udredninger eller lignende. Hvis en sagsbehandlingsfrist ikke kan overholdes, vil borgeren få skriftlig besked samt oplysning om, hvornår der kan forventes en afgørelse.

Dokumentationskrav

Det personale, der skal yde støtten til borgeren, skal notere alt relevant i forhold til den hjælp og støtte, der er bestilt af myndighedsafdelingen i Center for Familie- og Voksenindsatser. I tilfælde hvor det kan danne grundlag for en kommende afgørelse har personalet notatpligt jævnfør § 13 i Lov om offentlighed i forvaltningen. Hensigten med dokumentations- og notatpligt er også at give myndighed og borger sikkerhed for, at den visiterede ydelse bliver givet i henhold til aftalen.

Borgeren kan få aktindsigt i sin sag.

Klage- og ankevejledning

Når man som borger modtager en skriftlig afgørelse fra Center for Familie- og Voksenindsatser, er der vedlagt en klagevejledning. Hvis en borger er utilfreds med afgørelsen, har vedkommende mulighed for at klage. Dette skal ske senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Når myndighedsafdelingen har modtaget borgers klage, vil afgørelsen blive vurderet indenfor 4 uger.

Når sagen er genvurderet, får borger besked om, hvorvidt Center for Familie- og Voksenindsatser fastholder sin afgørelse, giver borgeren medhold eller giver borgeren delvist medhold. Hvis afgørelsen fastholdes helt eller delvist, sender myndighedsafdelingen klagen og sagens akter til Ankestyrelsen.

Borgeren kan klage skriftligt eller mundtligt til Center for Familie- og Voksenindsatser. Hvis klagen er skriftlig, sendes den til:

Bornholms Regionskommune
Att. Myndighedsafdelingen i Center for Familie- og Voksenindsatser
Ullasvej 23
3700 Rønne

Eller

E-mail: myndighed@brk.dk

Kvalitetsstandard for Aktivitets- og samværstilbud

| | |
|----------------------------|--|
| Lovgrundlag: | Serviceovens §§ 104 og 105 |
| Målgruppe: | <p>Målgruppen omfatter personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene. Målgruppen er over 18 år, og har behov for</p> <ul style="list-style-type: none">• socialt samvær og aktiviteter i fællesskab med ligestillede• aktiverende støtte og omsorg• træning i daglige funktioner <p>Målgruppen for kommunens aktivitets- og samværstilbud er som udgangspunkt borgere med ringe eller slet ingen erhvervsevne.</p> |
| Formål og varighed: | <p>Formålet med aktivitets- og samværstilbud er at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen. Tilbuddet retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.</p> <p>Tilbuddet iværksættes, når der foreligger en bevilling og der er fundet et passende tilbud. Det er afgørende for tilbuddets varighed, at borgeren fortsat tilhører målgruppen. Hvis dette ikke længere er tilfældet, vil ydelsen afsluttes.</p> <p>Hvis der løbende sker ændringer i borgerens forhold, er borgeren forpligtet til at orientere myndighedsafdelingen herom. Forsåvidt borgeren har et uforholdsmæssigt lavt fremmøde kan det føre til ændringer i indsats og bevilling.</p> |

| | |
|---|--|
| Ydelsens indhold og omfang: | <p>Aktivitets- og samværstilbud kan bestå af en række forskellige aktiviteter, som kan være alt fra almindeligt samvær til mere beskæftigelseslignende aktiviteter.</p> <p>Aktiviteterne kan f.eks. være</p> <ul style="list-style-type: none"> • sansestimulerende træning • træning i almindelige dagligdags levedfunktioner • socialt samvær • udflugter • motion • madlavning <p>Som udgangspunkt kan borgere tilbydes en halvtidsplads, svarende til 15 timer om ugen. Vurdering af omfanget foretages individuelt ud fra borgerens konkrete situation.</p> <p>Endvidere vil borgerne blive vurderet konkret og individuelt, ift. om det er muligt at tilgodese deres behov via andre tilbud, eksempelvis uvisiterede aktivitets- og samværstilbud, frivillige organisationer, foreningsliv eller på botilbuddet med de andre beboere. I den samlede vurdering indgår også en behovsvurdering ud fra funktionsniveau.</p> |
| Aktiviteter, der som udgangspunkt ikke indgår i ydelsen: | <p>I aktivitets- og samværstilbud indgår ikke genoptræning jævnfør Sundhedsloven. Der indgår heller ikke behandling, for eksempel via en psykolog.</p> |
| Opfølgning: | <p>I forbindelse med opfølgningsmøder, følges der op på borgerens aktivitets- og samværstilbud, for at sikre, at hjælpen fortsat opfylder formålet.</p> <p>Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 for aktivitets- og samværstilbud.</p> |
| Leverandør: | <p>Som udgangspunkt tilbydes ydelsen i Bornholms Regionskommunes egne tilbud.</p> <p>Tilbuddet skal fremgå af Tilbudsportalen.</p> <p>Efter reglerne om faktisk forvaltningsvirksomhed, er det kommunen, der bestemmer hvem, der skal levere ydelsen. Det vil sige, at der som hovedregel ikke er frit valg af leverandør.</p> |
| Aflønning: | <p>Kommunen skal ikke udbetale løn eller anden form for vederlag til personer, der er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud.</p> |
| Befordring: | <p>Borgere, der er i stand til dette, skal selv transportere sig til tilbuddet.</p> <p>Kommunen afholder udgiften til kørsel, til og fra tilbuddet fra eget hjem, for borgere med behov for dette. Kørslen kan ske f.eks. i form af benyttelse af offentlig bus eller IBB (integeret brugerbefordring).</p> <p>Det er sagsbehandler, der vurderer om der er behov for transport og hvilken transport, der kan ydes.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Betaling for ydelsen: | Bornholms Regionskommune betaler den fastsatte takst for benyttelsen af pladsen i tilbuddet. Der kan være egenbetaling for borgeren forbundet med aktiviteter. |
| Godkendt dato: | Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 2. december 2024 |